



ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «Горняцкая СОШ»
Е.Н. Виноградова

ПЛАН

неотложных мероприятий по предупреждению распространения коронавирусной инфекции (COVID-19)

№ п.п.	Мероприятия	Ответственный исполнитель
1. Мероприятия, проводимые в помещениях школы		
1.1.	Организовать ежедневную обработку помещений дезинфицирующими средствами, уделив особое внимание дезинфекции дверных ручек, выключателей, поручней, перил, контактных поверхностей (мебель, оргтехника, инвентарь), мест общего пользования (с кратностью обработки каждые 2 часа) – учебные кабинеты, санузлы, столовая, спортивный и гимнастический залы, коридоры, рекреации и др.	Тех.служащие
1.2.	Обеспечить регулярное (согласно графика) проветривание помещений школы	Заведующие кабинетами, тех.служащие
1.3.	Обеспечить наличие в санузлах средств гигиены и дезинфекции.	Тех.служащие
1.4.	Усиление контроля за соблюдением санитарно-гигиенических требований, предъявляемых к столовым и пищеблокам	Соц.педагог
1.5.	применять только дез. средства, разрешенные к применению, в инструкциях по применению которых указаны режимы обеззараживания при вирусных инфекциях	Соц.педагог, работники пищеблока
1.6.	по окончании работы проводить проветривание, влажную уборку помещений с использованием дез. средств с обработкой ручек дверей, витрин нормита, стеллажей, столов, подоконников и т.д.;	Соц.педагог, работники пищеблока
1.7.	использовать посуду без сколов и трещин	Соц.педагог, работники пищеблока
2. Мероприятия по дополнительному упорядочиванию рабочего времени и мониторингу состояния здоровья работников школы		
2.1.	Обеспечить мониторинг состояния здоровья работников школы (при температуре 37,2 и выше работник отправляется домой для вызова врача).	дежурный администратор (по графику)
2.2.	Обязать отстраненного работника вызвать врача и по итогам проинформировать своего непосредственного руководителя о результатах, в дальнейшем в ежедневном режиме по	директор

	возможности информировать о своем состоянии здоровья и местонахождении.	
2.3.	Не допускать на работу работников пищеблока с проявлением острых респираторных инфекций (повышенная температура, кашель, насморк)	Соц.педагог
2.4.	обеспечить работников пищеблока запасом одноразовых масок, с учетом их замены 1 раз в 2 часа, кожными антисептиками для обработки рук, дезинфицирующими средствами	Соц.педагог
2.5.	Рассмотреть возможность организации дистанционной формы работы (удаленно)	Директор школы
2.6.	Максимально сократить количество проводимых семинаров, совещаний, выездных совещаний, иных деловых массовых мероприятий, работу различных рабочих групп и комиссий перевести в дистанционный режим (аудио-, видео-формат). Запретить культурно-массовые и спортивные мероприятия.	Директор школы
2.7.	Временно ограничить личный прием граждан. Пришедшим на личный прием рекомендовать обращаться в письменной форме. Разместить данную информацию на стендах, на официальном сайте	Директор школы
2.8.	Отменить выезды за пределы территории Российской Федерации, максимально ограничить выезды внутри Российской Федерации. Обязать работников, уходящих в отпуск, информировать о местах проведения отпуска, маршруте следования.	Директор школы
2.9.	Организация КПК и ППК только в дистанционной форме	Директор школы
2.10.	Информирование работников школы о мерах по нераспространению коронавирусной инфекции (сайт, инструктажи, памятки и др.)	Директор школы
3. Мероприятия по дополнительному упорядочиванию учебного процесса и мониторингу состояния здоровья обучающихся школы		
3.1.	Обеспечить мониторинг состояния здоровья обучающихся школы (при температуре 37,2 и выше обучающийся отправляется домой для вызова врача).	Дежурный администратор (по графику)
3.2.	Организовать дистанционное обучение детей на основании заявления родителей (законных представителей)	Зам. директора по УВР
3.3.	Отменить выезды за пределы территории Российской Федерации, максимально ограничить выезды внутри Российской Федерации. Обязать обучающихся, уходящих на каникулы, информировать о местах пребывания, маршруте следования.	Классные руководители
3.4.	Информирование обучающихся и родителей (законных представителей) о мерах по нераспространению коронавирусной инфекции (сайт, инструктажи, памятки и др.)	Классные руководители, зам.директора по УВР
3.5.	Популяризация ЗОЖ в школе	Соц.педагог, учителя физической культуры и ОБЖ
3.6.	Продление сроков весенних каникул при ухудшении эпидемиологической ситуации (на основании распорядительного документа Учредителя, МОТО и т.д.)	Директор школы, зам. директора по УВР
4. Мероприятия по взаимодействию с посетителями		
4.1.	Обеспечить информирование об особом режиме посещения, способах получения информации по интересующим вопросам без посещения посредством размещения информации в СМИ, интернет-	Директор школы

	сайте и на информационно-просветительских стендах/стойках	
4.2.	В помещениях для посетителей не реже 1 раза в час проводить влажную уборку дезинфицирующими средствами в местах ожидания, информирования, приема и обслуживания, включая обработку столов, стульев, стендов, а также пишущих принадлежностей.	Тех.служащие
4.3.	При визуальном выявлении в помещении для приема посетителей с симптомами заболевания, предложить гражданину обратиться к врачу и воспользоваться другими доступными способами обращения в учреждение (письменное обращение, интернет-сервисы).	Дежурный администратор
4.4.	В зоне приема граждан разместить стенды/памятки по мерам профилактики распространения вируса.	Соц.педагог
4.5.	Обеспечить время нахождения посетителя в помещениях для приема не более 15 минут.	Дежурный администратор
5. Иные мероприятия		
5.1.	Оперативно организовать закупку средств профилактики: бесконтактные измерители температуры, индивидуальные дезинфицирующие средства, диспенсеры с дезинфицирующими средствами, маски, оборудование для обеззараживания и очистки воздуха.	Соц.педагог

План действует до особого распоряжения, вводится приказом по школе.