

Утверждаю
Директор МБОУ «Горняцкая СОШ»
Е.А. Воронова
Приказ от 01.09.2021 г. № 172-2-ОД



**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ
В МУНИЦИПАЛЬНОМ БЮДЖЕТНОМ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ
УЧРЕЖДЕНИИ
« ГОРНЯЦКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»
НА 2021-2022 УЧЕБНЫЙ ГОД**

Цель:

создание и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Горняцкая средняя общеобразовательная школа» (далее – МБОУ «Горняцкая СОШ»)

Задачи:

- разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;
- совершенствование методов обучения и воспитания учащихся нравственным нормам, составляющим основу личности, устойчивой против коррупции;
- разработка и внедрение организационно-правовых механизмов, снимающих возможность коррупционных действий;
- содействие реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о фактах коррупции и коррупциогенных факторов, а также на их свободное освещение в средствах массовой информации (сайт МБОУ «Горняцкая СОШ»).

	Сроки проведения	Ответственный
1	2	3
1. Меры по развитию правовой основы в области противодействия коррупции		
1.1. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	постоянно	директор
1.2. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на общих собраниях трудового коллектива	2 раза в год	директор

1.3. Издание приказа о назначении лица, ответственного за профилактику коррупционных правонарушений в МБОУ «Горняцкая СОШ»	по необходимости	директор
1.4. Ознакомление работников МБОУ «Горняцкая СОШ» с нормативными документами по антикоррупционной деятельности.	в течение года	ответственный за профилактику
2. Меры по совершенствованию функционирования МБОУ «Горняцкая СОШ» в целях предупреждения коррупции		
2.1. Организация проверки достоверности представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в общеобразовательное учреждение.	постоянно	директор
2.2. Ежегодный анализ причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений	январь	директор
2.3. Организация и проведение инвентаризации муниципального имущества по анализу эффективности использования.	Ноябрь-декабрь	бухгалтер
2.4. Проведение внутреннего контроля: - организация и проведения учебных занятий - расходование денежных средств; - организация питания воспитанников; - соблюдением прав всех участников образовательного процесса; - работы по обращениям граждан.	постоянно	Директор ответственный за профилактику
2.5. Информирование родителей о «телефоне горячей линии», как составной части системы информации руководства о действиях работников общеобразовательного учреждения	постоянно	директор
2.6. Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) МБОУ «Горняцкая СОШ»	постоянно	директор
2.7. Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) руководителя и сотрудников МБОУ «Горняцкая СОШ» с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки	По мере поступления	Директор ответственное лицо члены комиссии
3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, учащихся МБОУ «Горняцкая СОШ» и их родителей		
3.1. Изготовление памяток для родителей (по вопросам противодействия коррупции).	декабрь	Отв. за профилактику

4. Обеспечение доступа граждан к информации о деятельности администрации, установление обратной связи

4.1. Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в МБОУ «Горняцкая СОШ», об оказании образовательных услуг на родительских собраниях, на информационных стендах, на сайте МБОУ «Горняцкая СОШ»	Постоянно	директор
4.2. Проведение опроса родителей учащихся МБОУ «Горняцкая СОШ» с целью определения степени их удовлетворенности работой школы.	Январь июнь	директор
4.3. Размещение на сайте МБОУ «Горняцкая СОШ» ежегодного публичного отчета руководителя об образовательной и финансово-хозяйственной деятельности	июнь	директор
4.4. Обеспечение функционирования сайта МБОУ «Горняцкая СОШ» для размещения на нем информации о деятельности ОУ, правил приема учащихся.	Постоянно	