

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Горняцкая средняя общеобразовательная школа»**

Номер документа	Дата составления
37 – ОД	06.03.2024 г.

ПРИКАЗ

«Об организации летнего лагеря с дневным пребыванием детей и подростков в летние каникулы»

На основании постановления администрации Вышневолоцкого городского округа № 68 от «29» февраля 2024 года «Об организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков Вышневолоцкого городского округа в 2024 году»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать в июне и в июле 2024 года на базе школы работу летнего лагеря с дневным пребыванием детей.
2. Утвердить сроки работы лагерных смен по пятидневной рабочей неделе.
 - 1 смена (21 день) - с 03 июня 2024 по 23 июня 2024,
 - 2 смена (21 день)- с 01 июля 2024 по 21 июля 2024.
3. На основании поданных заявлений утвердить списочный состав воспитанников в количестве 38 человека на 1 смену и 28 человек на 2 смену;
4. Организовать питание воспитанников лагеря на базе школьной столовой. Оператор питания – ООО «Восход»;
5. На период работы летнего лагеря назначить:

Начальником лагеря 1 смены в период с 03.06 - 23.06.24г.– Прокофьеву А.А.,

Начальником лагеря 2 смены в период с 01.07 - 21.07.24 г.- Воронову Е.А.

Воспитателями:

с 03 июня по 12 июня – Егорова В.Т., Иванова Ж.Е.

с 13 июня по 23 июня – Пиворюнас О.П., Смирнова Л.В.

с 01 июля по 10 июля – Блинова В.В., Гречневикова Н.В.

с 11 июля по 21 июля – Фролова Я.М., Целикова Ю.А.

Повар – Гаврилова Н.Л.,

Рабочая по кухне – Иванова Л.Е.

Уборщик помещений – 1 смена – Богданова Н.Н., 2 смена - Никонорова С.Н.

6. Утвердить режим работы лагеря;
7. Начальникам лагеря Вороновой Е.А. и Прокофьевой А.А. утвердить реестры детей согласно поданным заявлениям, организовать в период работы лагеря работу педагогов дополнительного образования, издать приказ по режиму работы лагеря:

- представить план работы лагеря к утверждению директора к 20 мая 2024 г.;

- своевременно и правильно оформлять и представлять для отчета всю необходимую документацию;

- своевременно проводить инструктаж по технике безопасности с обязательным фиксированием в журнал по ТБ;


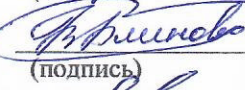
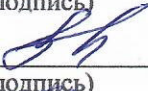





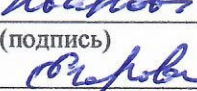
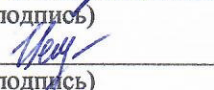



- обеспечить своевременное страхование воспитанников лагеря;
- 8. Установить, что страхование детей в лагерях дневного пребывания осуществляется за счет родителей.
- 9. Возложить на воспитателей лагеря ответственность за безопасность проведения мероприятий, жизнь и здоровье детей, сохранность имущества;
- 10. Утвердить Положение о школьном лагере с дневным пребыванием детей на базе школы.
- 11. Социальному педагогу А.А. Прокофьевой обеспечить помещения, задействованных для работы лагеря (кабинет начальных классов, кабинет химии, кабинет истории, кабинет ЦДИ (1 этаж), спортзал, раздевалка, столовая противопожарными средствами, медицинской аптечкой, необходимой мебелью, аудио и видеоаппаратурой. Срок до 31 мая 2024 г.
- 12. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Руководитель организации Директор МБОУ «Горняцкая СОШ»
(должность)


(личная подпись)

Воронова Е.А.
(расшифровка подписи)

С приказом ознакомлены:

Социальный педагог (должность)	<u>06.03.24</u> (дата)	 (подпись)	<u>Прокофьева А.А.</u> (Ф.И.О.)
Учитель (должность)	<u>06.03.24</u> (дата)	 (подпись)	<u>Блинова В.В.</u> (Ф.И.О.)
Учитель (должность)	<u>06.03.24</u> (дата)	 (подпись)	<u>Иванова Ж.Е.</u> (Ф.И.О.)
Учитель (должность)	<u>06.03.24</u> (дата)	 (подпись)	<u>Гречневикова Н.В.</u> (Ф.И.О.)
Учитель (должность)	<u>06.03.24</u> (дата)	 (подпись)	<u>Фролова Я.М.</u> (Ф.И.О.)
Учитель (должность)	<u>06.03.24</u> (дата)	 (подпись)	<u>Пиворюнас О.П.</u> (Ф.И.О.)
Учитель (должность)	<u>06.03.24</u> (дата)	 (подпись)	<u>Смирнова Л.В.</u> (Ф.И.О.)
Повар (должность)	<u>06.03.24</u> (дата)	 (подпись)	<u>Гаврилова Н.Л.</u> (Ф.И.О.)
Рабочая по кухне (должность)	<u>06.03.24</u> (дата)	 (подпись)	<u>Иванова Л.Е.</u> (Ф.И.О.)
Учитель (должность)	<u>06.03.24</u> (дата)	 (подпись)	<u>Егорова В.Т.</u> (Ф.И.О.)
Учитель (должность)	<u>06.03.24</u> (дата)	 (подпись)	<u>Целикова Ю.А.</u> (Ф.И.О.)
Уборщик помещений (должность)	<u>06.03.24</u> (дата)	 (подпись)	<u>Никонорова С.Н.</u> (Ф.И.О.)
Уборщик помещений (должность)	<u>06.03.24</u> (дата)	 (подпись)	<u>Богданова Н.Н.</u> (Ф.И.О.)