

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Горняцкая средняя общеобразовательная школа»**

Номер документа	Дата составления
37-1– ОД	06.03.2024 г.

ПРИКАЗ

«Об организации летнего лагеря труда и отдыха»

На основании постановления администрации Вышневолоцкого городского округа № 68 от «29» февраля 2024 года «Об организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков Вышневолоцкого городского округа в 2024 году»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать с 03.06.2024 по 23.06.2024 года на базе школы работу летнего лагеря труда и отдыха с дневным пребыванием детей.
2. Утвердить сроки работы лагерных смен по пятидневной рабочей неделе.

1 смена (21 день) - с 03.06.2024 г. по 23.06.2024 г.

3. На основании поданных заявлений утвердить списочный состав воспитанников в количестве 10 человек.).
4. На период работы летнего лагеря назначить:

Начальником лагеря – Садыкову Т.С .

Воспитателем – Целикову Ю.А.

Повар – Гаврилова Н.Л.,

Рабочая по кухне – Иванова Л.Е.

Уборщики помещений – Богданова Н.Н.

5. Утвердить режим работы лагеря :
6. Начальнику лагеря Садыковой Т.С. утвердить реестры детей согласно поданным заявлениям, организовать в период работы лагеря работу педагогов дополнительного образования, издать приказ по режиму работы лагеря:
 - представить план работы лагеря к утверждению директора к 20 мая.
 - своевременно и правильно оформлять и представлять для отчета всю необходимую документацию;
 - своевременно проводить инструктаж по технике безопасности с обязательным фиксированием в журнал по ТБ;
 - обеспечить своевременное страхование воспитанников лагеря.
7. Установить, что страхование детей в лагерях дневного пребывания осуществляется за счет родителей.
8. Возложить на воспитателей лагеря ответственность за безопасность проведения мероприятий, жизнь и здоровье детей, сохранность имущества;
9. Утвердить Положение о школьном лагере с дневным пребыванием детей на базе школы.
10. Социальному педагогу А.А. Прокофьевой обеспечить помещения, задействованных для работы лагеря 1 этаж (кабинет истории), противопожарными средствами, медицинской аптечкой, необходимой мебелью, аудио и видеоаппаратурой. Срок до 31 мая 2024 г.

11. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Руководитель организации Директор МБОУ
«Горняцкая СОШ»
(должность)



Воронова Е.А.
(личная подпись) (расшифровка подписи)

С приказом ознакомлены:

Садыхова Т.С. Садыхова Т.С.
Целикова Ю.А. Целикова Ю.А.
Богданова Н.Н. Богданова Н.Н.
Гаврилова Н.Л. Гаврилова Н.Л.
Иванова Л.Е. Иванова Л.Е.