

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ГОРНЯЦКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»

Номер документа	Дата составления
55– ОД	01.04.2025 г.

ПРИКАЗ

«О проведении всероссийских проверочных работ в 4-8, 10 классах в 2025 году»

В соответствии с приказом Управления образования Администрации Вышневолоцкого муниципального округа №137 от 11.03.2025 года «О проведении Всероссийских проверочных работ в 4-8,10 классах в общеобразовательных организациях расположенных на территории Вышневолоцкого муниципального округа в 2025 году»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить порядок организации и проведения Всероссийских проверочных работ в 4-8, 10 классах.
2. Обеспечить проведение Всероссийских проверочных работ в 4-8,10 классах. В период с 14 апреля по 29 апреля 2025 г.
3. Назначить школьным координатором проведения ВПР Амелину Л.В.-
Зам. директора по УВР.
4. Школьному координатору проведения ВПР Амелиной Л.В.:
 - скачать архив с материалами для проведения ВПР в личном кабинете в ФИС ОКО.
 - скачать в личном кабинете в ФИС ОКО макет бумажного протокола и список кодов участников проведения ВПР;
 - распечатать варианты ВПР на всех участников, бумажный протокол и коды участников; разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного код;
 - обеспечить подготовку учебных кабинетов для проведения ВПР, отсутствие в аудиториях стендов, плакатов, справочных материалов по соответствующему предмету;
 - провести инструктаж с организаторами по соблюдению настоящего Порядка в аудиториях;
 - обеспечить замену организатора в аудитории в случае его болезни с последующим проведением инструктажа с назначенным организатором;
 - распределить общественных наблюдателей по аудиториям и проинструктировать их о правах и обязанностях, по окончании проведения ВПР собирает акты общественного наблюдателя за проведением ВПР в ОО по форме;
 - организовать проверку ответов участников в соответствии с критериями оценивания и заполнение электронных форм сбора результатов;

- проследить, чтобы в работе участника ВПР в местах, отведенных для проставления баллов за каждое задание, проверяющим экспертом были заполнены соответствующие окна, а в конце работы на свободном поле проставлено итоговое количество баллов, полученных участником ВПР;
- обеспечить загрузку форм сбора результатов в систему ФИС ОКО;
- обеспечить контроль за организацией и проведением ВПР;
- провести анализ обеспечения объективности проведения и объективности результатов ВПР в ОО ;
- представить в Управление образования администрации Вышневолоцкого городского округа информацию по формам в срок до 13.06.2025 г.:
- «Анализ обеспечения объективности проведения ВПР в общеобразовательной организации»
- «Анализ обеспечения объективности результатов ВПР в общеобразовательной организации» ;
- предоставить в ГБУ ТО ЦОКО отсканированные акты общественного наблюдения в срок до 13.06.2025 г.

5. Провести Всероссийские проверочные работы в соответствии с планом- графиком:

Дата проведения	Название предмета	Класс	Продолжительность	Номер урока
14 апреля	Русский язык	5	один урок, не более 45 мин.	2
14 апреля	общественно-научный предмет (история/ обществознание/ литература/ англ. язык)	7	один урок, не более 45 мин.	2
15 апреля	математика	4	один урок, не более 45 мин.	2
15 апреля	русский язык	6	один урок, не более 45 мин.	3
15 апреля	русский языкестественно-научный предмет (география/ биология/ химия/	8	два урока, не более чем 45 мин. каждый	2-3

	физика/ информатика)			
16 апреля	Русский язык	7	один урок, не более 45 мин.	2
16 апреля	Математика	10	два урока, не более чем 45 мин. каждый	2-3
17 апреля	общественно-научный предмет (история/ литература/ англ. язык)	5	один урок, не более 45 мин.	2
17 апреля	Математика	8	два урока, не более чем 45 мин. каждый	2-3
21 апреля	Математика	5	два урока, не более чем 45 мин. каждый	2-3
21 апреля	Русский язык	10	два урока, не более чем 45 мин. каждый	2-3
22 апреля	Русский язык	4	один урок, не более 45 мин.	2
22 апреля	Математика	6	два урока, не более чем 45 мин. каждый	2-3
23 апреля	Математика	7	два урока, не более чем 45 мин. каждый	2-3
23 апреля	Русский язык	8	один урок, не более 45 мин.	2
24 апреля	естественно-научный предмет (география/ биология)	5	два урока, не более чем 45 мин. каждый	2-3
24 апреля	Предмет 1 (история/ обществознание/ география/ физика/ химия/ литература/ англ. язык)	10	два урока, не более чем 45 мин. каждый	2-3
25 апреля	общественно-научный предмет (история/ обществознание/ литература/	6	один урок, не более 45 мин.	2

	англ. язык)			
28 апреля	естественно-научный предмет (география/ биология/ физика/ информатика)	7	два урока, не более чем 45 мин. каждый	2-3
28 апреля	Предмет 2 (история/ обществознание/ география/ физика/ химия/ литература/ англ. язык)	10	два урока, не более чем 45 мин. каждый	2-3
29 апреля	окр. мир/ литература/ англ. язык	4	один урок, не более 45 мин.	2
29 апреля	естественно-научный предмет (география/ биология)	6	два урока, не более чем 45 мин. каждый	2-3
29 апреля	общественно-научный предмет (история/ обществознание/ литература/ англ. язык)	8	один урок, не более 45 мин.	3

6. Утвердить состав экспертов для проверки ВПР:

Предмет	Класс	Состав экспертов
Русский язык	4	Иванова Ж.Е. – председатель Пиворюнас О.П. Блинова В.В.
	5	Пиворюнас О.П. – председатель Блинова В.В. Гречневикова Н.В.
	6	Блинова В.В. – председатель Пиворюнас О.П. Гречневикова Н.В.
	7	Фролова Я.М. – председатель Амелина Л.В. Прокофьева А.А.
	8	Фролова Я.М. – председатель Прокофьева А.А. Амелина Л.В.
	10	Блинова В.В. – председатель Прокофьева А.А.

		Пиворюнас О.П.
Математика	4	Иванова Ж.Е. – председатель Воронова Е.А. Трофимова Л.В.
	5	Воронова Е.А. – председатель Трофимова Л.В. Гречневикова Н.В.
	6	Трофимова Л.В. – председатель Воронова Е.А. Иванова Ж.Е.
	7	Трофимова Л.В. – председатель Иванова Ж.Е. Гаврилов С.А.
	8	Трофимова Л.В. – председатель Гаврилов С.А. Иванова Ж.Е.
	10	Воронова Е.А. – председатель Гаврилов С.А. Иванова Ж.Е.

7. Назначить организаторами проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

Дата проведения	Название предмета	Класс	Организаторы в аудитории
14 апреля	Русский язык	5	Амелина Л.В.
14 апреля	общественно-научный предмет (история/ обществознание/ литература/ англ. язык)	7	Филяев С.В.
15 апреля	математика	4	Амелина Л.В.
15 апреля	русский язык	6	Прокофьева А.А.
15 апреля	естественно-научный предмет (география/ биология/ химия/ физика/ информатика)	8	Хроменкова Е.И.
16 апреля	Русский язык	7	Воронова Е.А.
16 апреля	Математика	10	Смирнова Л.В.
17 апреля	общественно-научный предмет (история/ литература/ англ. язык)	5	Амелина Л.В.
17 апреля	Математика	8	Амелина Л.В.
21 апреля	Математика	5	Фролова Я.М.

21 апреля	Русский язык	10	Хроменкова Е.И.
22 апреля	Русский язык	4	Филяев С.В.
22 апреля	Математика	6	Фролова Я.М.
23 апреля	Математика	7	Прокофьева А.А.
23 апреля	Русский язык	8	Антонова Т.С.
24 апреля	естественно-научный предмет (география/ биология)	5	Хроменкова Е.И.
24 апреля	Предмет 1 (история/ обществознание/ география/ физика/ химия/ литература/ англ. язык)	10	Антонова Т.С.
25 апреля	общественно-научный предмет (история/ обществознание/ литература/ англ. язык)	6	Филяев С.В.
28 апреля	естественно-научный предмет (география/ биология/ физика/ информатика)	7	Садыкова Т.С.
28 апреля	Предмет 2 (история/ обществознание/ география/ физика/ химия/ литература/ англ. язык)	10	Трофимова Л.В.
29 апреля	окр. мир/ литература/ англ. язык	4	Прокофьева А.А.
29 апреля	естественно-научный предмет (география/ биология)	6	Блинова В.В.
29 апреля	общественно-научный предмет (история/ обществознание/ литература/ англ. язык)	8	Гречневикова Н.В.

8. Всем лицам, задействованным в проведении и проверке ВПР, обеспечить режим информационной безопасности на всех этапах.

Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

Скачать комплекты для проведения ВПР в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 4-8,10 классов. Для каждой ОО варианты сгенерированы индивидуально на основе банка оценочных средств ВПР с использованием ФИС ОКО. Даты получения архивов с материалами указаны в плане-графике проведения ВПР 2025.

Распечатать варианты ВПР на всех участников.

Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём, каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО только один раз. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках.

По окончании проведения работы собрать все комплекты.

В личном кабинете в ФИС ОКО получить критерии оценивания ответов. Даты получения критериев оценивания работ указаны в плане-графике проведения ВПР 2025.

Получить через личный кабинет в ФИС ОКО электронную форму сбора результатов ВПР. Даты получения форм сбора результатов указаны в плане-графике проведения ВПР 2025.

Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.

Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронной форме сбора результатов передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО. Загрузка формы сбора результатов в ФИС ОКО должна быть осуществлена по плану-графику проведения ВПР.

Получить результаты проверочных работ в разделе «Аналитика» в ФИС ОКО.

9. Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

- проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
- получить от школьного координатора материалы для проведения проверочной работы;
- выдать комплекты проверочных работ участникам;
- обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
- заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
- собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их школьному координатору проведения ВПР.

- Обеспечить хранение работ участников до конца 2025 года.
- Назначить дежурными, ответственными за соблюдение порядка и тишины в холлах и коридорах, во время проведения проверочной работы, следующих сотрудников: Никонорову С.Н. и Богданову Н.Н

10. Назначить общественных наблюдателей:

Дата проведения	Название предмета	Класс	Наблюдатели
14 апреля	Русский язык	5	Никонорова С.Н.
14 апреля	общественно-научный предмет (история/ обществознание/ литература/ англ. язык)	7	Уланова М.А.
15 апреля	математика	4	Уланова М.А.
15 апреля	русский язык	6	Уланова М.А.
15 апреля	русский языкестественно-научный предмет (география/ биология/ химия/ физика/ информатика)	8	Никонорова С.Н.
16 апреля	Русский язык	7	Никонорова С.Н.
16 апреля	Математика	10	Уланова М.А.
17 апреля	общественно-научный предмет (история/ литература/ англ. язык)	5	Никонорова С.Н.
17 апреля	Математика	8	Уланова М.А.
21 апреля	Математика	5	Никонорова С.Н.
21 апреля	Русский язык	10	Уланова М.А.
22 апреля	Русский язык	4	Никонорова С.Н.
22 апреля	Математика	6	Уланова М.А.
23 апреля	Математика	7	Никонорова С.Н.
23 апреля	Русский язык	8	Уланова М.А.
24 апреля	естественно-научный предмет (география/ биология)	5	Никонорова С.Н.
24 апреля	(история/ обществознание/ география/ физика/ химия/ литература/ англ. язык)	10	Уланова М.А.
25 апреля	общественно-научный предмет	6	Никонорова С.Н.

	(история/ обществознание/ литература/ англ. язык)		
28 апреля	естественно-научный предмет (география/ биология/ физика/ информатика)	7	Уланова М.А.
28 апреля	(история/ обществознание/ география/ физика/ химия/ литература/ англ. язык)	10	Никонорова С.Н.
29 апреля	окр. мир/ литература/ англ. язык	4	Уланова М.А.
29 апреля	естественно-научный предмет (география/ биология)	6	Никонорова С.Н.
29 апреля	общественно-научный предмет (история/ обществознание/ литература/ англ. язык)	8	Уланова М.А.

11. Назначить техническим специалистом директора школы Воронову Е.А.

12. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Руководитель организации

Директор МБОУ
«Горняцкая СОШ»

(должность)



личная подпись

Е.А. Воронова

(расшифровка подписи)

С приказом ознакомлены и согласны:

[Signature] Амелина Л.В.

[Signature] Садыкова Т.С.

[Signature] Смирнова Л.В.

[Signature] Иванова Ж.Е.

[Signature] Пиворюнас О.П.

[Signature] Уланова М.А.

[Signature] Фролова Я.М.

[Signature] Хроменкова Е.И.

[Signature] Трофимова Л.В.

[Signature] Блинова В.В.

[Signature] Филяев С.В.

[Signature] Прокофьева А.А.

[Signature] Гречневикова Н.В.

[Signature] Антонова Т.С.

[Signature] Хроменкова Е.И.