

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ГОРНЯЦКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»

Номер документа	Дата составления
31– ОД	27.02.2024 г.

**ПРИКАЗ**

**«О проведении всероссийских проверочных работ в 4-8 классах в 2024 году»**

В соответствии с приказом Управления образования администрации Вышневолоцкого городского округа №55 от 21.02.2024 года «О проведении Всероссийских проверочных работ в 4-8,11 классах в общеобразовательных организациях расположенных на территории Вышневолоцкого городского округа в 2024 году»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить порядок организации и проведения Всероссийских проверочных работ в 4-8 классах.
2. Обеспечить проведение Всероссийских проверочных работ в 4-8 классах. В период с 19 марта по 17 мая 2024 г.
3. Назначить школьным координатором проведения ВПР Амелину Л.В.- Зам. директора по УВР.
4. Школьному координатору проведения ВПР Амелиной Л.В.:
  - скачать архив с материалами для проведения ВПР в личном кабинете в ФИС ОКО.
  - скачать в личном кабинете в ФИС ОКО макет бумажного протокола и список кодов участников проведения ВПР;
  - распечатать варианты ВПР на всех участников, бумажный протокол и коды участников; разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного код;
  - обеспечить подготовку учебных кабинетов для проведения ВПР, отсутствие в аудиториях стендов, плакатов, справочных материалов по соответствующему предмету;
  - провести инструктаж с организаторами по соблюдению настоящего Порядка в аудиториях;
  - обеспечить замену организатора в аудитории в случае его болезни с последующим проведением инструктажа с назначенным организатором;
  - распределить общественных наблюдателей по аудиториям и проинструктировать их о правах и обязанностях, по окончании проведения ВПР собирает акты общественного наблюдателя за проведением ВПР в ОО по форме;
  - организовать проверку ответов участников в соответствии с критериями оценивания и заполнение электронных форм сбора результатов;

- проследить, чтобы в работе участника ВПР в местах, отведенных для проставления баллов за каждое задание, проверяющим экспертом были заполнены соответствующие окна, а в конце работы на свободном поле проставлено итоговое количество баллов, полученных участником ВПР;
- обеспечить загрузку форм сбора результатов в систему ФИС ОКО;
- обеспечить контроль за организацией и проведением ВПР;
- провести анализ обеспечения объективности проведения и объективности результатов ВПР в ОО ;
- представить в Управление образования администрации Вышневолоцкого городского округа информацию по формам в срок до 07.06.2024 г.:
- «Анализ обеспечения объективности проведения ВПР в общеобразовательной организации»
- «Анализ обеспечения объективности результатов ВПР в общеобразовательной организации» ;

5. Провести Всероссийские проверочные работы в соответствии с планом- графиком:

Дата проведения	Название предмета	Класс	Продолжительность	Номер урока
20 марта (среда)	история	5	45 мин.	2
21 марта (четверг)	математика	7	90 мин.	3-4
21 марта (четверг)	русский язык	8	90 мин.	3-4
3 апреля (среда)	русский язык	6	90 мин.	2-3
4 апреля (четверг)	математика	8	90 мин.	2-3
9 апреля (вторник)	русский язык	5	60 мин.	2-3
10 апреля (среда)	математика	6	60 мин.	2-3
11 апреля (четверг)	русский язык	7	90 мин.	2-3
16 апреля (вторник)	или история или обществознание или география	8	45 мин.	2
16 апреля (вторник)	Русский язык 1 часть	4	45 мин.	2
17 апреля (среда)	или биология или физика	7	45 мин.	2
18 апреля	или история	6	45 мин.	3



(четверг)	или обществознание			
18 апреля (четверг)	русский язык 2 часть	4	45 мин.	2
23 апреля (вторник)	или физика или химия или биология	8	45 мин. 90 мин. 45 мин.	2-3
23 апреля (вторник)	математика	4	45 мин.	2
24 апреля (среда)	или история или обществознание или география	7	45 мин.	2
25 апреля (четверг)	окружающий мир	4	45 мин.	2
25 апреля (четверг)	биология	5	45 мин.	3
30 апреля (вторник)	математика	5	45 мин.	2
30 апреля (вторник)	или биология или география	6	45 мин.	2

6. Утвердить состав экспертов для проверки ВПР:

Предмет	Класс	Состав экспертов
Русский язык	4	Пиворюнас О.П.-председатель, Гречневикова Н.В., Блинова В.В.
	5	Малинина Н.Ф.- председатель, Фролова Я.М., Гречневикова Н.В.
	6	Малинина Н.Ф.- председатель, Фролова Я.М., Гречневикова Н.В.
	7	Малинина Н.Ф.- председатель, Фролова Я.М., Гречневикова Н.В.
	8	Малинина Н.Ф.- председатель, Фролова Я.М., Гречневикова Н.В.
Математика	4	Пиворюнас О.П.- председатель, Гречневикова Н.В. Егорова В.Т.
	5	Воронова Е.А.- председатель, Целикова Ю.А. Пиворюнас О.П.
	6	Пиворюнас О.П.- председатель Воронова Е.А. Целикова Ю.А.
	7	Воронова Е.А.- председатель Целикова Ю.А. Пиворюнас О.П.

	8	Воронова Е.А.- председатель, Целикова Ю.А. Пиворюнас О.П.
Окружающий мир	4	Пиворюнас О.П.- председатель Гречневикова Н.В. Егорова В.Т.
История	5	Прокофьева А.А.- председатель, Амелина Л.В. Иванова Ж.Е.
	6	Прокофьева А.А.- председатель, Амелина Л.В. Егорова В.Т.
Биология	5	Смирнова Л.В.- председатель, Прокофьева А.А. Гречневикова Н.В.

7. Назначить организаторами проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

Дата проведения	Название предмета	Класс	Организаторы в аудитории
20 марта (среда)	история	5	Блинова В.В. Пиворюнас О.П.
21 марта (четверг)	математика	7	Прокофьева А.А. Амелина Л.В.
21 марта (четверг)	русский язык	8	Целикова Ю.А. Садыкова Т.С.
3 апреля (среда)	русский язык	6	Воронова Е.А. Прокофьева А.А.
4 апреля (четверг)	математика	8	Фролова Я.М. Амелина Л.В.
9 апреля (вторник)	русский язык	5	Филяев С.В. Иванова Ж.Е.
10 апреля (среда)	математика	6	Блинова В.В. Амелина Л.В.
11 апреля (четверг)	русский язык	7	Целикова Ю.А. Прокофьева А.А.
16 апреля (вторник)	или история или обществознание или география	8	Фролова Я.М. Садыкова Т.С.
16 апреля (вторник)	Русский язык 1 часть	4	Егорова В.Т. Амелина Л.В.
17 апреля (среда)	или биология или физика	7	Садыкова Т.С. Воронова Е.А.
18 апреля (четверг)	или история или обществознание	6	Филяев С.В. Воронова Е.А.
18 апреля (четверг)	русский язык 2 часть	4	Егорова В.Т. Амелина Л.В.
23 апреля	или физика	8	Фролова Я.М.



(вторник)	или химия или биология		Целикова Ю.А.
23 апреля (вторник)	математика	4	Прокофьева А.А. Амелина Л.В.
24 апреля (среда)	или история или обществознание или география	7	Садыкова Т.С. Воронова Е.А.
25 апреля (четверг)	окружающий мир	4	Блинова В.В. Амелина Л.В.
25 апреля (четверг)	биология	5	Блинова В.В. Амелина Л.В.
30 апреля (вторник)	математика	5	Филяев С.В. Прокофьева А.А.
30 апреля (вторник)	или биология или география	6	Блинова В.В. Прокофьева А.А.

8. Всем лицам, задействованным в проведении и проверке ВПР, обеспечить режим информационной безопасности на всех этапах.

Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

Скачать комплекты для проведения ВПР в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 4-8, 11 классов. Для каждой ОО варианты сгенерированы индивидуально на основе банка оценочных средств ВПР с использованием ФИС ОКО. Даты получения архивов с материалами указаны в плане-графике проведения ВПР 2024.

Распечатать варианты ВПР на всех участников.

Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём, каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО только один раз. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках.

По окончании проведения работы собрать все комплекты.

В личном кабинете в ФИС ОКО получить критерии оценивания ответов. Даты получения критериев оценивания работ указаны в плане-графике проведения ВПР 2024.

Получить через личный кабинет в ФИС ОКО электронную форму сбора результатов ВПР. Даты получения форм сбора результатов указаны в плане-графике проведения ВПР 2024.

Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.

Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронной форме сбора результатов передаются только коды участников, ФИО не



указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО. Загрузка формы сбора результатов в ФИС ОКО должна быть осуществлена по плану-графику проведения ВПР.

Получить результаты проверочных работ в разделе «Аналитика» в ФИС ОКО.

9. Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

- проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
- получить от школьного координатора материалы для проведения проверочной работы;
- выдать комплекты проверочных работ участникам;
- обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
- заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
- собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их школьному координатору проведения ВПР.
  - Обеспечить хранение работ участников до конца 2024 года.
  - Назначить дежурными, ответственными за соблюдение порядка и тишины в холлах и коридорах, во время проведения проверочной работы, следующих сотрудников: Никонорову С.Н. и Богданову Н.Н

10. Назначить общественных наблюдателей:

Дата проведения	Предмет	Класс	Наблюдатели
20 марта	история	5	Уланова М.А.
21 марта	Математика	7	Никонорова С.Н.
21 марта	Русский язык	8	Уланова М.А.
3 апреля	Русский язык	6	Никонорова С.Н.
4 апреля	Математика	8	Уланова М.А.
9 апреля	Русский язык	5	Никонорова С.Н.
10 апреля	Математика	6	Уланова М.А.
11 апреля	Русский язык	7	Никонорова С.Н.
16 апреля	Или история Или обществознание Или география	8	Уланова М.А.
16 апреля	Русский язык 1 часть	4	Никонорова С.Н.
17 апреля	Или биология Или физика	7	Уланова М.А.
18 апреля	Или история Или обществознание	6	Никонорова С.Н.
18 апреля	Русский Язык 2 часть	4	Уланова М.А.
23 апреля	Или физика Или химия	8	Никонорова С.Н.

	Или биология		
23 апреля	Математика	4	Уланова М.А.
24 апреля	Или история Или обществознание Или география	7	Никонорова С.Н.
25 апреля	Окружающий мир	4	Уланова М.А.
25 апреля	Биология	5	Никонорова С.Н.
30 апреля	Математика	5	Уланова М.А.
30 апреля	Или биология Или география	6	Никонорова С.Н.

11. Назначить техническим специалистом директора школы Воронову Е.А.  
 12. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Руководитель организации

Директор МБОУ  
«Горняцкая СОШ»

(должность)



Е.А. Воронова

(личная подпись)

(расшифровка подписи)

С приказом ознакомлены и согласны:

[Подпись] Амелина Л.В.

[Подпись] - Садыкова Т.С.

[Подпись] Иванова Ж.Е.

[Подпись] Пиворюнас О.П.

[Подпись] Малинина Н.Ф.

[Подпись] Фролова Я.М.

[Подпись] Блинова В.В.

[Подпись] Филяев С.В.

[Подпись] Гречневикова Н.В.

[Подпись] Прокофьева А.А.

[Подпись] Никонорова С.Н.

[Подпись] Уланова М.А.

[Подпись] Смирнова Л.В.

[Подпись] Целикова Ю.А.

[Подпись] Егорова В.Т.