

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

«Горняцкая средняя общеобразовательная школа»

ПРИКАЗ

22.11.2023 г.

№ 278-1-ОД

**«Об организации и проведении итогового сочинения (изложения) в 11 классе
в 2023-2024 учебном году»**

В соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования и на основании приказа Управления образования администрации Вышневолоцкого городского округа №350-1 от 22.11.2023 года «Об организации и проведении итогового сочинения (изложения) на территории Вышневолоцкого городского округа 6 декабря 2023 года»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести **6 декабря 2023** года итоговое сочинение (изложение) в 11 классе. Начало- **10.00 ч**
2. Назначить ответственным за организацию и проведение итогового сочинения (изложения) в 11 классе- Зам. директора по УВР Амелину Л.В.

Зам. директора по УВР Амелиной Л.В. :

- организовать проведение итогового сочинения (изложения) в 10.00 по московскому времени 6 декабря 2023 года в соответствии с требованиями;
- сформировать состав комиссии по проведению и проверке итогового сочинения (изложения);
- проинформировать участников итогового сочинения (изложения) и их родителей (законных представителей) по вопросам проведения, срокам проведения итогового сочинения (изложения), о времени и месте ознакомления с результатами итогового сочинения (изложения);
- обеспечить соблюдение режима информационной безопасности при получении и использовании тем итогового сочинения (изложения);
- организовать подготовку орфографических и токовых словарей для участников итогового сочинения (изложения) в необходимом количестве;
- организовать подготовку листов для черновиков для участников итогового сочинения (изложения);
- обеспечить организацию работы по распечатыванию и заполнению отчётных форм и сопроводительных документов о проведении итогового сочинения (изложения), а также обеспечить передачу муниципальному координатору оперативной информации о проведении итогового сочинения (изложения);

- обеспечить техническую поддержку проведения итогового сочинения (изложения) в соответствии с требованиями, содержащимися в письме Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 26.10.2021 № 04-416

- обеспечить проведение проверки копий бланков итогового сочинения (изложения) и их оценивание комиссией;

- обеспечить передачу уполномоченным лицам оригиналов бланков до 8 декабря 2023 года.

3. Утвердить состав комиссий по проведению итогового сочинения (изложения):

3.1. Организаторы в аудитории:

- технический специалист- Воронова Е.А., директор школы;

- член комиссии- Амелина Л.В., зам. директора по УВР;

- член комиссии- Садыкова Т.С., педагог-организатор.

3.2. Организаторы вне аудитории:

- дежурный- Никонорова С.Н., уборщик помещений;

- дежурный- Богданова Н.Н., уборщик помещений;

- дежурный- Уланова М.А., секретарь.

4. Утвердить состав комиссии по проверке итогового сочинения (изложения):

- член комиссии- Фролова Я.М., учитель МБОУ «Горняцкая СОШ»;

- член комиссии- Бахвалова Е.Е., учитель МБОУ Лицей №15;

- член комиссии- Хлопушина Н.В., учитель МБОУ «Терелесовская СОШ».

5. Выделить для проведения итогового сочинения (изложения) кабинет химии.

6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Руководитель организации _____
Директор МБОУ
«Горняцкая СОШ»
(должность)

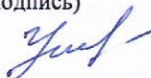
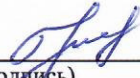




(личная подпись)

Воронова Е.А.
(расшифровка подписи)

С приказом ознакомлены и согласны:

Зам. директора по УВР (должность)	22.11.23 (дата)	 (подпись)	Амелина Л.В. (Ф.И.О.)
Учитель (должность)	22.11.23 (дата)	 (подпись)	Фролова Я.М. (Ф.И.О.)
Педагог-организатор (должность)	22.11.23 (дата)	 (подпись)	Садыкова Т.С. (Ф.И.О.)
Учитель (должность)	22.11.23 (дата)	 (подпись)	Бахвалова Е.Е. (Ф.И.О.)

(должность)	(дата)	(подпись)	
Учитель	22.11.23		Хлопушина Н.В.
(должность)	(дата)	(подпись)	
Секретарь	22.11.23		Уланова М.А.
(должность)	(дата)	(подпись)	
Уборщик помещений	22.11.2023		Никонорова С.Н.
(должность)	(дата)	(подпись)	
Уборщик помещений	22.11.23		Богданова Н.Н.
(должность)	(дата)	(подпись)	