

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ГОРНЯЦКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»

Номер документа	Дата составления
204-1 – ОД	01.09.2023 год

ПРИКАЗ

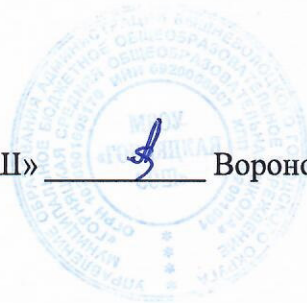
**« Об утверждении Плана мероприятий по противодействию коррупции
на 2023-2024 учебный год в МБОУ «Горняцкая СОШ»**

В целях реализации Федерального закона от 25 декабря 2008 года №273-ФЗ «О противодействии коррупции»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить План мероприятий по предупреждению коррупции на 2023-2024 учебный год (Приложение 1).
2. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ «Горняцкая СОШ» _____ Воронова Е.А.



Утверждаю
Директор МБОУ «Горняцкая
СОШ»
Е.А. Воронова
Приказ от 01.09.2023 г. № 204-1-ОД

**План работы
по противодействию
коррупции на 2023/2024
учебный год**

1. Общие положения

1.1. План работы по противодействию коррупции МБОУ «Горняцкая СОШ» разработан на основании:

- Конвенции ООН против коррупции (Принятой Генеральной Ассамблеей ООН на 51-ом пленарном заседании 31 октября 2003 года);
- Основ государственной политики Российской Федерации в сфере развития правовой грамотности и правосознания граждан (утвержденных Президентом Российской Федерации 28.04.2011 № Пр-1168);
- Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (в редакции от 30.09.2013);
- Федерального закона от 17.07.2009 № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;
- Указ Президента РФ от 16 августа 2021 г. N 478 "О Национальном плане противодействия коррупции на 2021 - 2024 годы";
- Указа Президента Российской Федерации от 02.04.2013 № 309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции» с изменениями и дополнениями от 6 июня, 8 июля, 3 декабря 2013 г., 23 июня, 25 июля 2014 г., 8 марта 2015г., 8 июня 2016г., 21 февраля, 19 сентября, 9 октября 2017г., 30 октября 2018г., 13 мая 2019 г., 15 января, 10 декабря 2020 г., 20 апреля, 17 мая, 8 ноября 2021 г., 25 апреля 2022 г.;
- Постановления Правительства Российской Федерации от 26.02.2010 № 96 «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов» с изменениями и дополнениями от 18 декабря 2012 г., 27 марта, 27 ноября 2013 г., 30 января, 18 июля 2015г., 10 июля 2017г.;

1.2. План определяет основные направления реализации антикоррупционной политики в МБОУ «Горняцкая СОШ», систему и перечень программных мероприятий, направленных на противодействие коррупции в ОУ.

1.3. Контроль за реализацией Плана по противодействию коррупции в МБОУ «Горняцкая СОШ» осуществляется директором школы и комиссией по противодействию коррупции.

2. Цели и задачи:

- исключение возможности фактов коррупции в МБОУ «Горняцкая СОШ»;
- обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации и работников школы;

- повышение эффективности управления, качества и доступности, предоставляемых школой образовательных услуг;
- содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности школы;
- обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений работниками школы.

3. Мероприятия

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
Обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности Образовательного учреждения			
1.	- обновление информации по данной тематике; своевременное информирование посредством размещения информации на сайте школы, выпусков печатной продукции, электронных сообщений на информационных панелях	В течение года	Директор
2.	Контроль за осуществлением приёма в первый класс: - консультации должностных лиц и специалистов; - разработка и утверждение правил приема - формирование комиссии по приему в 1 класс;	Декабрь-август	ответственный за прием детей в 1 класс
3.	Организация контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании: - контроль за соответствием выставленных отметок, учетом бланков аттестатов, процедурой выдачи документов об образовании	Июнь	Директор
4.	Определение ответственности педагогических работников, привлекаемых к подготовке и проведению ГИА за неисполнение, ненадлежащее выполнение обязанностей и злоупотребление служебным положением, если таковые возникнут.	Май-июнь	Зам. директора по УВР Амелина Л.В.
5.	Самоанализ деятельности Образовательного учреждения, публикация самоанализа на сайте ОУ.	Апрель	Зам. директора по УВР Амелина Л.В..

6.	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей): -инструктивное совещание; -родительские собрания (ознакомление с нормативными документами); -социологический опрос, анкетирование родителей -рассмотрение обращений (если таковые имеются)	Сентябрь, в течение года	Директор, Зам. директора по УВР, классные руководители
7.	Проведение Дней открытых дверей	Октябрь, ноябрь	Директор
8.	Отчет по итогам рассмотрения личных обращений, обращений в электронном виде – на сайте ОУ., электронной почте	Ежемесячно	Директор
Организационные мероприятия			
1.	Разработка и утверждение «Плана работы по противодействию коррупции в МБОУ «Горняцкая СОШ» на 2022 -2023 учебного год»	Август 2023	Директор, Зам. директора по УВР Амелина Л.В.
2.	Включение новых членов в состав комиссии по противодействию коррупции.	Август 2023	Директор
3.	Уточнение конкретного функционала членов комиссии.	Август 2023	Директор
4.	Проведение Общих собраний трудового коллектива, Педагогического совета по темам: - «Опасность коррупционных проявлений в ОУ»; -выборы органов общественного управления, в т.ч. комиссии по материальному стимулированию	В течение года	Директор
5.	Работа комиссии по материальному стимулированию: -сбор протоколов самоанализа деятельности педагогических работников; - распределение средств стимулирующей части фонда оплаты труда в соответствии с критериями и показателями качества; -согласование денежных поощрений и средств материальной помощи; -согласование денежной компенсации на оздоровление.	В течение года	Директор Председатель ПК Пиворюнас О.П., комиссия по материальному стимулированию

6.	Организация работы комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.	По факту обращения	Директор, Зам. директора по УВР Амелина Л.В.
7.	Усиление контроля за обеспечением бесплатными учебниками и учебными пособиями: - формирование спецификации и проведение аукциона в электронном виде на поставку учебников	Февраль-июль	Директор, Секретарь- Уланова М.А.
8.	Контроль за проведением инвентаризации имущества Образовательного учреждения, обеспечение сохранности и своевременного списания материальных запасов, их утилизация.	ноябрь 2023	Бухгалтер
9.	Представление отчета по выполнению плана работы по противодействию коррупции	Июнь 2024	Директор, Зам. директора по УВР Амелина Л.В.
10.	Обеспечение контроля за исполнением ФЗ от 05.04.2014 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд» - создание комиссии; - привлечение экспертов по проверке качества товаров и оказываемых услуг. - сокращение приобретения материальных запасов и оказания услуг методом «Публичная закупка», проведение аукционов в электронном виде в максимальном объеме	В течение года	Директор
11.	Анализ локальных актов на наличие возможных коррупционных проявлений	В течение года	Директор
Работа с кадрами			
1.	Корректировка планов мероприятий по формированию антикоррупционного мировоззрения обучающихся.	Сентябрь, январь	Зам. директора по УВР Амелина Л.В. Кл. руководители
2.	Внесение в трудовые договоры (дополнительные соглашения) дополнительных обязанностей, по профилактике коррупции	До 01.09.2023	Директор
3.	Профилактическая работа по недопущению конфликта интересов сотрудников и других участников образовательного отношений.	В течение года	Зам. директора по УВР Амелина Л.В.

4.	Обеспечение обучения сотрудников, ответственных за противодействие коррупции	В течение года	Директор
5.	Инструктивное совещание с целью доведения до сотрудников положений действующего законодательства РФ о противодействии коррупции, в т.ч. об уголовной ответственности за коррупционные правонарушения.	Октябрь 2023	Директор
6.	Индивидуальные беседы с работниками ОУ в целях профилактики коррупционных проявлений.	В течение года	Директор
7.	Представление сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера директором школы.	Март 2024	Директор
Работа с родителями			
1.	Родительские собрания по темам формирования антикоррупционного мировоззрения учащихся.	Октябрь, ноябрь	Кл. руководители
Антикоррупционный мониторинг			
1.	Проведение антикоррупционного мониторинга в соответствии с показателями: <ul style="list-style-type: none"> • Количество обученных сотрудников • Количество и качество проведенных мероприятий классными руководителями • Введение вопросов антикоррупционного воспитания в урочную деятельность по предметам • Количество работников, заключивших эффективный контракт (доп.соглашение) 	Декабрь 2023	Директор
2.	Проведение анкетирования по вопросам противодействия коррупции в школе: <ul style="list-style-type: none"> • родителей • обучающихся • педагогов 	В течение года	Зам. директора по УВР Амелина Л.В.