

Утверждаю
Директор МБОУ «Горняцкая СОШ»
МБОУ Е.А. Воронова
Приказ №120-ОД от 1.05.2023 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

О ЛЕТНЕМ ПАЛАТОЧНОМ ЛАГЕРЕ

1. Общее положение

1.1. ~~Палаточный лагерь~~ адресу: Тверская область, Вышневолоцкий городской округ, посёлок Горняк, ул. Школьная, д.9 организованный на базе муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Горняцкая средняя общеобразовательная школа» (далее по тексту МБОУ «Горняцкая СОШ»), для учащихся в возрасте от 14 до 17 лет.

1.2. Палаточный лагерь (далее по тексту Лагерь) не является юридическим лицом.

1.3. Палаточный лагерь размещается в естественных природных условиях на футбольном поле и с использованием палаток, с круглосуточным пребыванием детей.

1.4. В своей деятельности Лагерь руководствуется:

- Федеральным законом от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями от 24 марта 2021 года.);
- СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодёжи»;

~~Примерным положением о детских лагерях палаточного типа, утверждённым приказом~~ Министерства образования и науки Российской Федерации от 13 июля 2017 года №656;

- Правилами противопожарного режима в Российской Федерации, утверждёнными Постановлением Правительства РФ от 16 сентября 2020 года №1479 «Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации»;

- Конвенцией ООН о правах ребёнка;

~~- настоящим Положением;~~

- Уставом МБОУ «Горняцкая СОШ».

1.5. В Лагере не допускаются создание и деятельность организованных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

1.6. С учётом расположения учредителя, пожеланий детей и их родителей (представителей) в лагере могут быть организованы профильные смены и объединения детей, в том числе разновозрастные, специализирующиеся в определённом направлении деятельности.

1.7. Содержание, формы, методы, режим Лагеря, включая длительность пребывания в нём детей, а также порядок и условия пребывания в лагере детей, определяются настоящим Положением и другими локальными актами МБОУ «Горняцкая СОШ».

2. Цели и задачи

2.1. Цель - создание оптимальных условий для отдыха и оздоровления детей, подростков и молодёжи, в том числе детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, реализации образовательно-оздоровительных программ посредством организации разносторонней педагогической деятельности.

2.2. Задачи:

- организация активного отдыха, приобретение и закрепление первоначальных туристских навыков;
- совершенствование экологического и краеведческого просвещения;
- развитие потребности к самообразованию;

- укрепление здоровья и реализация таких функций свободного времени, как досуг, реакция, компенсация, социализация и творческая самоактуализация;
- воспитание и адаптация детей к жизни в обществе, привитие навыков самоуправления, чувства коллективизма и патриотизма;
- формирование у детей общечеловеческой культуры и ценностей;
- привлечение детей к туристской, краеведческой, физкультурно-спортивной и военно-патриотической и иной другой деятельности.

3. Порядок приёма в палаточный лагерь

3.1. Для участия в Лагере допускаются учащиеся школ Вышневолоцкого городского округа в возрасте 10-17 лет. В исключительных случаях - дети, регулярно занимающиеся в творческих объединениях, секциях отдела спорта и туризма и имеющие физическую подготовку, могут приниматься в лагерь с 8 лет.

3.2. Преимущественным правом при зачислении в Лагерь пользуются учащиеся- активные участники туристических и спортивных соревнований, походов.

3.3. В связи с полевыми условиями проживания в Лагерь принимаются практически здоровые дети по допуску врача, при наличии медицинских документов о состоянии здоровья детей, а также сведений об отсутствии контактов с инфекционными заболеваниями.

3.4. В Лагерь не могут быть приняты дети с некоторыми отклонениями в состоянии здоровья и бактерионосители инфекционных заболеваний, включённых в общие медицинские противопоказания к направлению детей в оздоровительные учреждения.

3.5. В каждом заезде формируются группы с учётом возраста, интересов детей и в соответствии с требованиями действующих санитарно-эпидемиологических правил и нормативов.

3.6. Формирование количества групп в каждую смену осуществляется МБОУ «Горняцкая СОШ» самостоятельно, с учётом финансирования учредителя.

3.7. В случае нарушения дисциплины участниками Лагеря (распития спиртных напитков, уход из Лагеря, нарушение неприкосновенности личности и т.п.) нарушители могут быть исключены из состава участников Лагеря и отправлены домой (при возможности).

4. Права и обязанности участников оздоровительно-образовательного процесса

4.1. К участникам оздоровительно-образовательного процесса относятся: учащиеся школ Вышневолоцкого городского лагеря, педагоги МБОУ «Горняцкая СОШ».

4.2. Родители (законные представители) детей, зачисленных в Лагерь, имеют право:

- ознакомиться с Уставом МБОУ «Горняцкая СОШ», Положением о Палаточном лагере, условиями пребывания ребёнка в лагере, требованиями, предъявляемыми к ребёнку, содержанием программы организации отдыха детей, в которой будет принимать участие ребёнок;
- защищать законные права и интересы ребёнка в случае получения от него негативной информации;
- направить в адрес педагогов лагеря индивидуальные рекомендации по работе с ребёнком.

4.3. Родители (законные представители) детей, зачисленных в Лагерь, обязаны:

- проинформировать ребёнка о требованиях, предъявляемых к нему в период пребывания в лагере;

- обучить ребёнка навыкам самообслуживающего труда;
- обучить ребёнка элементарным санитарно-гигиеническим навыкам;
- обеспечить ребёнка для поездки и пребывания необходимой одеждой и обувью по сезону (штормовой костюм (ветровка, штаны)- 1 шт., накидка от дождя- 1 шт., носки х/б- 3-4 пары, кепка с козырьком или шапочка -1 шт., кроссовки либо кеды- 1 пара. Спортивный костюм- 1 шт., смена нательного (нижнего) белья- 2-3 комплекта (майки либо футболки, трусы), носки шерстяные- 1 пара, тапки- сланцы, летние вещи;
- обеспечить ребёнка для поездки в Лагерь туалетными принадлежностями (зубная паста, зубная щётка, мыло туалетное, мыло хозяйственное, полотенце);
- обеспечить ребёнка посудой (тарелка, кружка, ложка)- по 1 шт.;
- обеспечить ребёнка средствами для защиты от комаров;
- пройти с ребёнком медицинский осмотр не более чем за 3 дня до его заезда в Лагерь;
- проинформировать медицинского работника, педагогического работника об индивидуальных особенностях ребёнка.

4.4. за причинённый ущерб имуществу Лагеря ответственность несут родители (законные представители) ребёнка в установленном порядке.

4.5. Дети в период пребывания в Лагере имеют права:

- на выбор видов деятельности в рамках программы организации отдыха детей в Лагере;
- получение дополнительных образовательных услуг;
- свободу слова и информации;
- свободное выражение собственных взглядов и убеждений, не ущемляющих прав других членов коллектива;
- охрану своей жизни и здоровья, своего имущества;
- получение квалификационной медицинской помощи в случае заболевания или получения травмы;
- защиту прав и свобод ребёнка, определённых Конвенцией о правах ребёнка;
- обращение в администрацию МБОУ «Горняцкая СОШ» за разъяснением возникающих проблем по вопросам быта, питания, медицинского обслуживания, содержания программы организации отдыха детей;
- в случае возникновения конфликтной ситуации дети имеют право объективной оценки и принятия, действенных мер со стороны администрации.

4.6. Дети, заезжающие в Лагерь, обязаны:

- соблюдать правила поведения и режим дня в Лагере;
- посещать все занятия и мероприятия по расписанию;

- выполнять распорядок дня, установленный на каждый день;
- не покидать территорию лагеря без сопровождения педагогических работников;
- принимать участие в самообслуживающем труде (уборка палатки, территории, дежурство в столовой и по Лагерю);
- выполнять санитарно-гигиенические требования;
- следить за своим внешним видом, одеждой;
- уважительно относиться к работникам Лагеря;
- бережно относиться к имуществу и инвентарю Лагеря;
- немедленно известить своего педагога, медицинского работника в случае недомогания;
- не совершать действий, наносящих вред своему здоровью и здоровью окружающих;
- бережно относиться к природе.

4.7. Категорически запрещается в Лагере курение, употребление наркотических и токсических средств, алкогольных напитков, самостоятельное купание.

4.8. Сотрудники Лагеря обязаны:

- создать ребёнку условия нормального жизнеобеспечения, питания и быта не ниже государственных норм и требований;
- обеспечить охрану жизни и здоровья;
- обеспечить медицинское обслуживание;
- обеспечить реализацию образовательного процесса;
- проинформировать родителей и направляющее образовательное учреждение о случаях нарушения ребёнком требований настоящего Положения.

4.9. В случае возникновения форс-мажорных обстоятельств (стихийные бедствия, эпидемии и т.д.) обеспечить немедленную эвакуацию и доставку ребёнка к постоянному месту жительства.

4.10. Все участники Лагеря обязаны иметь при себе личное снаряжение:

- рюкзак, объёмом 20 л- 1 шт.;
- спальный мешок 1 шт.,
- коврик пенополиуретановый многослойный 1 шт.,
- плёнка полиэтиленовая 1м на 1м или дождевик 1 шт.,
- миска- 1шт.,
- ложка- 1 шт.,
- средства личной гигиены: шампунь (в разовых пакетах), мыло (малого веса), зубная щётка, зубная паста (малого объёма) по 1-2 шт.

4.11. Каждая группа Лагеря обязана иметь при себе снаряжение коллективного пользования:

- палатка туристическая- в зависимости от наполняемости;
- набор кострового снаряжения- 1 шт.,
- тент (навес)- 1 шт.,
- огнетушитель порошковый- 1 шт.,
- аптечка отрядная (входят средства первой медицинской помощи)- 1 шт.,
- ремонтный набор (нитки швейные, иголки швейные, ножницы)- 1 шт.,
- фонарь- 1 шт.,
- компас- 1 шт.,
- музыкальный инструмент (гитара),
- реппеленты- в зависимости от формы выпуска,
- электрофонарики индивидуальные -1 шт. на палатку.

5. Организация деятельности в Лагере

5.1. Лагерь создаётся по инициативе педагогического совета МБОУ «Горняцкая СОШ», согласия Учредителя и при финансовой поддержке администрации Вышневолоцкого городского округа.

5.2. Лагерь открывается на основании приказа директора образовательной организации и согласуется с Роспотребнадзором.

5.3. Продолжительность пребывания детей и подростков в Лагере, сроки проведения и количество смен определяется Учредителем исходя из возможностей МБОУ «Горняцкая СОШ», запросов детей и их родителей (законных представителей), объёма финансирования (до 7 дней).

5.4. Форма организации Лагеря- палаточный (стационарный или передвижной).

5.5. Содержание, формы и методы работы определяются педагогическим коллективом Лагеря с учётом интересов детей на принципах гуманности и демократии, развития национальных и культурно-исторических традиций.

5.6. Основными направлениями работы Лагеря являются:

- оздоровления детей и подростков в соответствии с образовательными программами и планом работы МБОУ «Горняцкая СОШ»,
- создание условий для реализации разносторонних интересов детей подростков в сфере отдыха, досуга, спорта, коллективной творческой деятельности,
- расширение знаний об окружающем мире и организация природоохранной деятельности,
- реализация оздоровительно- образовательных программ и дополнительных образовательных общеразвивающих программ;

- создание условий для развития коммуникативных и лидерских качеств подростков, воспитания толерантных отношений;
- привлечение детей к занятиям физической культурой и спортом, туризмом, природоохранной работе;
- организация отдыха и оздоровления детей, подростков и молодёжи через организацию туристической деятельности;
- формирование основ прикладных туристских умений и навыков, навыков организации и поддержания туристского полевого быта, закрепление навыков самообслуживания, жизнеобеспечения и общежития в условиях природной среды.

5.7. Деятельность Лагеря основана на следующих принципах:

- неукоснительное соблюдение Декларации прав человека и Конвенции о правах ребёнка;
- безопасность для жизни и здоровья детей и подростков, бережное отношение к их личному достоинству и особенностям характера;
- сочетание учёта индивидуальных интересов, личного развития и самореализации детей и подростков с интересами группы, воспитание чувства коллективности;
- гуманный характер взаимодействий и образовательных программ;
- индивидуальный подход к любому участнику лагеря в случае разногласий и конфликта, конфиденциальность в разрешении личных проблем;
- единоначалие в сочетании с детским и педагогическим самоуправлением.

5.8. Программа Лагеря предполагает три этапа ежедневной работы: экологические мероприятия (уборка территории от мусора, экологические занятия), культурно-досуговый (игровые мероприятия, экскурсии), спортивно- туристические мероприятия.

5.9. В Лагере могут быть созданы необходимые условия для совместного отдыха и досуга детей, в том числе детей с ОВЗ.

5.10. работа Лагеря строится в условиях природной Среды на принципах самообслуживания и на основе широкой инициативы участников.

5.11. Для каждой смены Лагеря с учётом её профиля, специфики, контингента участников разрабатывается образовательная программа деятельности, дополняющая данное Положение. Образовательная программа смены разрабатывается авторским педагогическим коллективом, организующим выезд учащихся, и согласовывается с руководителем Лагеря.

5.12. Условия передачи Лагерю спортивного инвентаря и туристического оборудования во временное пользование определяется приказом директора МБОУ «Горняцкая СОШ».

5.13. Лагерь работает круглосуточно.

5.14. В Лагере формируется стоянка (бивак) для проживания. Ночлег участников организуется в палатках, оборудованных в соответствии с требованиями СанПиН.

5.15. Стоянка (бивак) для проживания обустраивается в день заезда самостоятельно участниками смен Лагеря при непосредственном контроле начальника Лагеря на специально подготовленной площадке.

- 5.16. Сроки заезда определяются с учётом общего плана работы Лагеря, требованиями санитарных служб, условий финансирования, климатических особенностей природной зоны.
- 5.17. Распорядок дня устанавливается для каждой смены отдельно, исходя из возраста участников смены и в соответствии с нормами. Как правило, подъём организуется в 8.00 утра, с 14.00 до 15.30 дня и с 23.00 до 8.00 устанавливается «время тишины».
- 5.18. Питание участников организуется в школьной столовой МБОУ «Горняцкая СОШ»
- 5.19. Санитарно-гигиенические условия проживания участников организуются в соответствии с требованиями Роспотребнадзора.
- 5.20. Территория Лагеря оборудуется необходимыми для реализации образовательных программ комплексами: спортивной площадкой, туристским полигоном с полосой препятствий, шатрами для игр в шахматы и чтения, другими возможными зонами отдыха.
- 5.21. Купание детей в бассейнах и водоёмах не осуществляется.
- 5.22. Общая территория Лагеря (периметр) обозначается яркими сигнальными лентами или флажками.
- 5.23. Лагерь укомплектовывается аптечкой в соответствии с нормативами. Транспортировка больных организуется с помощью сотрудников службы скорой медицинской помощи.
- 5.24. Охрана детей и соблюдение правопорядка в Лагере обеспечиваются сотрудниками Лагеря, педагогическими работниками смены. Сотрудники Лагеря имеют в личном пользовании мобильные телефоны для оперативной связи друг с другом и дежурными службами города.
- 5.25. Доставка детей в Лагерь от места сбора и обратно по окончании смены осуществляется транспортом в организованном порядке. За организацию доставки и отвоза детей автотранспортом несут ответственность организаторы смен.
- 5.26. Основная работа проводится на туристской стоянке (биваке), как правило, разновозрастной, численностью до 200 участников.
- 5.27. Деятельность Лагеря осуществляется по образовательно-оздоровительным программам смен и индивидуальных и групповых формах.
- 5.28. В Лагере могут формироваться органы временного самоуправления: избираться командир отряда, дежурный командир и др. в соответствии с программой. Среди участников распределяются другие походные обязанности, определяется порядок назначения дежурных по кухне и т.п.
- 5.29. Взаимодействие отрядов и проведение общелагерных сборов и другую оперативную оргдеятельность осуществляет Совет лагеря.

6. Руководство работой Лагеря, условия труда работников

- 6.1. Руководство работой Лагеря осуществляет руководитель Лагеря, который назначается приказом директора МБОУ «Горняцкая СОШ» и несёт ответственность за координацию работы, сохранность лагерного имущества, жизнь и здоровье участников Лагеря.
- 6.2. руководитель Лагеря и педагогический состав назначается из числа педагогических работников МБОУ «Горняцкая СОШ», имеющих туристический опыт.

6.3. Руководитель Лагеря действует согласно Уставу МБОУ «Горняцкая СОШ» и настоящему Положению.

6.4. Руководитель лагеря:

- обеспечивает общее руководство деятельностью Лагеря, распределяет обязанности между сотрудниками Лагеря;
- ведёт подготовительные работы к открытию летнего оздоровительного сезона, сдаёт Лагерь комиссиям надзорных органов;
- представляет директору МБОУ «Горняцкая СОШ» для утверждения проекты приказов, правила внутреннего трудового распорядка Лагеря, должностные инструкции работников Лагеря;
- знакомит работников Лагеря с условиями труда;
- проводит с регистрацией в специальном журнале инструктаж персонала Лагеря по технике безопасности, профилактике травматизма и предупреждению несчастных случаев с детьми;
- утверждает график работы работников Лагеря;
- отвечает за организацию учёта детей и работников Лагеря;
- создаёт необходимые условия для проведения воспитательной и оздоровительной работы;
- несёт ответственность за организацию питания;
- ведёт журнал инструктажа по ТБ, прочую необходимую документацию Лагеря;
- планирует, организует и контролирует деятельность Лагеря. Отвечает за качество и эффективность его работы;
- несёт ответственность за жизнь и здоровье детей и сотрудников во время их нахождения в Лагере, соблюдение норм охраны труда и правил безопасности;
- несёт ответственность за деятельность Лагеря в пределах своих функциональных обязанностей;
- несёт ответственность за организацию питания;
- несёт ответственность за хозяйственную деятельность смены.

6.5. К педагогической деятельности в Лагере преимущественно допускаются лица, имеющие высшее или среднее профессиональное образование или прошедшие специальную подготовку, а также студенты профильных учебных заведений во время прохождения летней практики.

6.6. К педагогической деятельности в Лагере не допускаются лица, которым она запрещена приговором суда или по медицинским показаниям, а также лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления, предусмотренные Уголовным кодексом Российской Федерации и Уголовным кодексом РСФСР.

6.7. К работе в качестве помощников вожатых, могут привлекаться волонтеры на добровольческой

6.8. На штатные должности в Лагерь принимаются лица, достигшие 18 лет. При приёме на работу требуется медицинское заключение о состоянии здоровья и прочие документы, в соответствии с требованиями о приёме на работу в образовательную организацию. Каждый сотрудник Лагеря должен

быть ознакомлен с условиями труда, правилами внутреннего распорядка и своими должностными обязанностями.

6.9. В целях оказания методической помощи педагогическим работникам в организации работы с детьми и подростками, повышения профессионального мастерства в Лагере может создаваться методический совет, в который входят педагогические работники МБОУ «Горняцкая СОШ».

6.10. Сотрудникам Лагеря запрещено курить в присутствии воспитанников, находиться на территории Лагеря и во время выполнения возложенных на них обязанностей в нетрезвом виде, оставлять рабочее место и покидать территорию Лагеря без согласования с руководителем Лагеря.

7. Охрана жизни и здоровья детей и подростков в Лагере

7.1. В Лагере создаются условия для обеспечения полной безопасности жизни и здоровья детей. Устанавливается дисциплина воспитательного персонала, обязательное выполнение всеми работниками Лагеря режима дня и правил внутреннего трудового распорядка плана воспитательной работы, в рамках образовательной программы.

7.2. Руководитель Лагеря и сотрудники Лагеря несут ответственность за полную безопасность жизни и здоровья детей, находящихся в лагере.

7.3. Руководитель Лагеря, сотрудники несут ответственность за жизнь и здоровье детей во время прогулок, спортивных и других массовых мероприятий общественно-полезной деятельности и отдыха детей.

7.4. Сотрудники Лагеря и дети обязаны строго соблюдать дисциплину, выполнять правила внутреннего распорядка, режим дня.

7.5. Сотрудники Лагеря допускаются к работе после специального семинара и медицинского инструктажа по охране жизни и здоровья учащихся.

7.6. Лицо, прошедшее специальную подготовку по оказанию первой помощи осуществляет повседневный контроль за соблюдением требований санитарных правил, за соблюдением правил личной гигиены детьми, контроль за организацией и качеством питания, своевременную изоляцию инфекционных больных, контроль за соблюдением режима дня организацию и проведение санитарно-противоэпидемических мероприятий.

7.7. Организация питания в Лагере основывается на примерных нормах питания, утверждённых постановлением Совета Федерации независимых профсоюзов России от 27.05.93 №6-6 (согласованное Минздравом России, Госсанэпиднадзором России, Минобразованием России).

7.8. Организация походов, экскурсий, экспедиций производится в соответствии с Инструкцией по организации и проведению туристских походов, экспедиций и экскурсий (путешествий) с учащимися, воспитанниками, утверждённой приказом директора МБОУ «Горняцкая СОШ».

7.9. На всей территории Лагеря и за его пределами строго соблюдаются требования пожарной безопасности. В Лагере разрабатываются планы эвакуации детей на случай пожара и стихийных бедствий.

7.10. на территории Лагеря категорически запрещается курить, использовать легко воспламеняющие средства.

7.11. Сотрудники лагеря могут отлучаться с территории Лагеря с детьми только имея разрешение руководителя лагеря.

7.12. Детям запрещается уходить с территории Лагеря без взрослых.

7.13. При перевозке детей автомобильным транспортом особое внимание уделяется техническому состоянию транспорта, маршруту следования, организации сопровождения сотрудниками ГИБДД. Запрещена перевозка детей в грузовых машинах.

8. Финансирование, бухгалтерский учёт и отчётность

8.1. Лагерь содержится за счёт средств местного бюджета, внебюджетных средств, а также средств, поступающих от приносящей доход деятельности через централизованную бухгалтерию Управления образования Вышневолоцкого городского округа.

8.2. При составлении калькуляции стоимости содержания одного учащегося в Лагере круглосуточного пребывания устанавливается денежная норма расходов на питание на одного учащегося согласно нормативам, утверждённым Учредителем.

8.3. Денежные средства поступают на счёт централизованной бухгалтерии Управления образования и расходуются ею целенаправленно на содержание Лагеря. Все финансовые расходы на содержание Лагеря осуществляются централизованной бухгалтерией согласно утверждённой сметы.

8.4. Учредители контролируют правильность и целенаправленность расходования выделяемых средств на содержание оздоровительного Лагеря и после его закрытия подводят итоги его финансовой деятельности.

8.5. По итогам работы лагеря силами участников оформляются фотоотчёт, ведётся дневник Лагеря.