

**АДМИНИСТРАЦИЯ ВЫШНЕВОЛОЦКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ**

ПРИКАЗ

15.11.2024

№ 386

**Об организации и проведении
пробного итогового сочинения
(изложения) на территории
Вышневолоцкого городского
округа в 2024/2025 учебном году**

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утверждённым приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 07.11.2018 № 190/1512 (далее - Порядок проведения ГИА-11), в целях организованного проведения пробного итогового сочинения (изложения) в 2024/25 учебном году на территории Вышневолоцкого городского округа

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать проведение пробного итогового сочинения (изложения) 22 ноября 2024 года в общеобразовательных организациях Вышневолоцкого городского округа в 2024/2025 учебном году
2. Муниципальному координатору (Ивановой А.Ю.):
 - 2.1. обеспечить консультирование работников образовательных организаций по вопросам организации и проведения пробного итогового сочинения (изложения);
 - 2.2. не позднее 9:00 ч. 22.11.2024 г. организовать рассылку комплектов тем пробного итогового сочинения (изложения) в общеобразовательные организации;
3. Руководителям общеобразовательных организаций (приложение 1), расположенных на территории Вышневолоцкого городского округа, на базе которых будет проводиться пробное итоговое сочинение (изложение) 22 ноября 2024 года:
 - 3.1 организовать проведение пробного итогового сочинения (изложения) в 10.00 по московскому времени 22 ноября 2024 года в соответствии с требованиями;
 - 3.2 сформировать состав комиссии общеобразовательной организации по проведению и проверке пробного итогового сочинения (изложения);
 - 3.3 обеспечить соблюдение режима информационной безопасности в местах проведения пробного итогового сочинения (изложения) 22 ноября 2024 года;
 - 3.4 организовать подготовку орфографических и толковых словарей для участников пробного итогового сочинения (изложения) в необходимом

- количестве;
- 3.5 организовать подготовку листов для черновиков для участников пробного итогового сочинения (изложения);
 - 3.6 обеспечить организацию работы по распечатыванию и заполнению отчетных форм и сопроводительных документов о проведении пробного итогового сочинения (изложения), а также обеспечить передачу муниципальному координатору оперативной информации о проведении итогового сочинения (изложения);
 - 3.7 проинформировать участников пробного итогового сочинения (изложения) о сроках проведения итогового сочинения (изложения), о времени и месте ознакомления с результатами итогового сочинения (изложения);
 - 3.8 обеспечить техническую поддержку проведения пробного итогового сочинения (изложения) в соответствии с требованиями, содержащимися в письме Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 26.10.2021 № 04-416;
 - 3.9 обеспечить проведение проверки копий бланков пробного итогового сочинения (изложения) и их оценивание комиссией;
 - 3.10 обеспечить передачу уполномоченными лицами результатов проверки пробного итогового сочинения до 28 ноября 2024 года по прилагаемой форме (приложение 2);
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.
 5. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.

И.о. Руководителя Управления образования



Н.А. Зингеева

Наименование ОО	Количество выпускников 11(12) классов
МБОУ «ВСОШ № 1»	10
МБОУ «Гимназия № 2»	26
МБОУ «СОШ № 3»	10
МБОУ «СОШ № 5»	16
МБОУ «СОШ № 6»	22
МБОУ «СОШ № 7»	7
МБОУ «СОШ № 12»	9
МБОУ «Лицей № 15»	45
МБОУ «СОШ № 19»	7
МБОУ «Академическая СОШ»	3
МБОУ «Горняцкая СОШ»	2
МБОУ «Дятловская СОШ»	1
МБОУ «Есеновическая СОШ»	4
МБОУ «Красномайская СОШ им. С.Ф. Ушакова»	7
МБОУ «Солнечная СОШ»	3
МБОУ «Телересовская СОШ»	2
МБОУ «Холохоленская СОШ»	3